

ZARZĄDZENIE NR 17/2026

Dyrektora Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim
z dnia 02.03.2026 r

w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową (politykę rachunkowości)
w Gminnym Żłobku w Ustroniu Morskim

Na podstawie art. 10 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1218) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.) oraz w:

- 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2017 poz. 1911 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Finansów z 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz.U. Nr 57, poz. 366),
- 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 208, poz. 1375),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady rachunkowości zgodnie z **załącznikiem nr 1**.

Zasady te ujmują w szczególności:

- a) ustalenia ogólnych oraz szczegółowych zasad rachunkowości,
- b) podstawowe zasady gospodarki finansowej,
- c) ustalenie zasad gospodarki środkami finansowymi i wykaz materiałów odpisywanych w koszty bezpośrednio po zakupie,
- d) zakres zdarzeń gospodarczych, które mogą być dokumentowane dowodami wewnętrznymi przez pracowników Żłobka.

§2

Wykaz kont syntetycznych i analitycznych wraz z księgami oraz zasady ich funkcjonowania w **załączniku nr 2**.

Wprowadzam zasady gospodarowania środkami trwałymi przedstawione w **załączniku nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§3

Wprowadzam instrukcję dotyczącą zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji zawartą w **załączniku nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wprowadzam instrukcję druków objętych kontrolą zużycia (druków ścisłego zarachowania), których zasady ewidencji i kontroli przedstawia **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wprowadzam zasady przeprowadzania kontroli i obiegu dokumentów zawarte w **załączniku nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wprowadzam zasady przeprowadzania kontroli wewnętrznych. Zasady te przedstawia **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wprowadzam zasady upoważnienia do przetwarzania danych osobowych systemem informatycznym, które określa **załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Jednostka prowadzi księgi rachunkowe przy użyciu komputera. Zasady działania programu finansowo księgowego, zawiera **załącznik nr 9** do niniejszego zarządzenia.

§9

Jednostka nalicza wynagrodzenia przy użyciu komputera. Zasady działania programu płacowego oraz jego opis zawarty został w **załączniku nr 10** do niniejszego zarządzenia.

§ 10

Zmiany do niniejszego zarządzenia wynikające z przedmiotowych zmian w obowiązujących przepisach oraz innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.
Do dokonywania zmian (uaktualnienia) w wykazach kont poprzez dopisanie nowych kont do istniejącego wykazu lub sporządzenie nowego wykazu z podaniem daty dokonania aktualizacji upoważniam Głównego Księgowego.

§11

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z wyżej wymienionymi dokumentami i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§12

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- a) Głównemu Księgowemu Żłobka w Ustroniu Morskim,

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.01.2026 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
GMINNEGO ŻŁOBKA
w USTRONIU MORSKIM
Trzeszczyńska
mgr inż. Magdalena Trzeszczyńska