

ZARZĄDZENIE NR 4/2026

**Dyrektora Żłobka w Ustroniu Morskim
z dnia 05.02.2026r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko osoby opiekującej się dziećmi oraz pracownika wspierającego opiekuna w żłobku

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowiska:

1. osoby opiekującej się dziećmi,
2. osoby opiekującej się dziećmi
3. pracownika wspierającego opiekuna w żłobku.

§ 2

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Kinga Burzyńska – Przewodnicząca Komisji
2. Magdalena Trzeszczkowska Członek Komisji
3. Wioletta Pańtak – Członek Komisji

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. przeprowadzenie postępowania konkursowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. ocena formalna i merytoryczna ofert kandydatów,
3. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych,
4. sporządzenie protokołu z przebiegu konkursu,
5. przedstawienie Dyrektorowi wyników konkursu wraz z rekomendacją.

§ 4

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa **Regulamin Komisji Konkursowej**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
GMINNEGO ŻŁOBKA
w USTRONIU MORSKIM
Magdalena Trzeszczkowska
mgr inż. Magdalena Trzeszczkowska

ZAŁĄCZNIK NR 1

**do Zarządzenia nr 4/2026
Dyrektora Żłobka Gminnego w Ustroniu Morskim**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do przeprowadzenia konkursu na stanowisko osoby opiekującej się dziećmi oraz pracownika wspierającego opiekuna w żłobku.

§ 1

Regulamin określa zasady działania Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko osoby opiekującej się dziećmi oraz pracownika wspierającego opiekuna w żłobku.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. sprawdzenie kompletności złożonych ofert,
2. dokonanie oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych,
3. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
4. dokonanie oceny kandydatów według przyjętych kryteriów,
5. sporządzenie protokołu z przebiegu konkursu,
6. przedstawienie wyników Dyrektorowi Żłobka.

§ 4

1. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania bezstronności oraz poufności.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac, jeżeli pozostaje z kandydatem w stosunku mogącym budzić wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 6

Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

1. datę i miejsce posiedzenia,
2. skład Komisji,
3. listę kandydatów dopuszczonych do konkursu,
4. opis przebiegu postępowania,
5. wyniki głosowania,
6. podpisy członków Komisji.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.