

REGULAMIN PIERWSZEJ REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO ŻŁOBKA W USTRONIU MORSKIM

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin pierwszej rekrutacji do Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Pierwsza rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, zamieszkałe na terenie Gminy Ustronie Morskie.
3. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Ustronie Morskie pod warunkiem, że Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy, a przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek rodzica/opiekuna prawnego skierowany do Dyrektora Żłobka w formie „Karty zgłoszenia”.
6. Przyjęcie dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka z podaniem terminu, w którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
7. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszeń”.
8. Przy zgłaszaniu dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają oświadczenie o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
9. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
 - 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym;
 - 3) pochodzące z rodzin wielodzietnych;

- 4) niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki;
- 5) mające rodzeństwo w Żłobku.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora żłobka, a odwołania od decyzji tej Komisji rozpatruje Dyrektor Żłobka.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Żłobku – należy rozumieć Gminny Żłobek w Ustroniu Morskim,
- Dyrektora – należy rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim,
- Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej,
- wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- rodzicach - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- karty zgłoszenia – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby pierwszej rekrutacji zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie:

www.ustronie-morskie.pl oraz BIP

ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/ych opiekuna/ów dziecka złożony w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie. Karta zgłoszenia oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronie internetowej www.ustronie-morskie.pl
2. Przy pierwszej rekrutacji brana jest pod uwagę liczba uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków.

3. Po ogłoszeniu wyników pierwszej rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług żłobka.

§ 4

1. Przebieg pierwszej rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

- 1) otwarcie pierwszej rekrutacji i wprowadzanie wniosków (pierwsza rekrutacja dzieci do Żłobka Gminnego w Ustroniu Morskim na rok szkolny 2026 odbędzie się dniach **od 16.02.2026 r. do 13.03.2026 r.**)
- 2) dostarczenie przez rodziców wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość danych w wyznaczonym terminie,
- 3) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) dostarczenie przez rodziców dzieci wstępnie przyjętych potwierdzenia woli uczęszczania do żłobka,
- 5) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 6) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług żłobka z rodzicami kandydatów.

§ 5

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:

Lp.	Kryteria przyjęcia	wartość punktowa
1	Dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się	10
2	Dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym	10
3	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki	10
4	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	10
5	Dzieci rodziców (prawnych opiekunów) mające rodzeństwo w Żłobku	10

ROZDZIAŁ III

WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY PIERWSZEJ REKRUTACJI

§ 6

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka to:

- Karta zgłoszenia dziecka złożona w sekretariacie Gminy Ustronie Morskie (załącznik nr 1)
- Oświadczenie o wielodietności (załącznik nr 2)
- Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Żłobka (załącznik nr 3)
- Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
- Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Żłobka (załącznik nr 4)
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Żłobka (załącznik nr 5)
- Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu/z uczelni (szkoły) o nauce w systemie dziennym (załącznik nr 6)

2. Dokumenty, o których mowa w § 6 pkt. 1 przyjmowane są tylko w oryginale i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, złożone bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

ROZDZIAŁ IV

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 7

Podstawowe postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim.

§ 8

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji,
- 2) Członek komisji,
- 3) Członek komisji.

§ 9

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§ 10

Posiedzenia komisji rekrutacyjnej odbywa się najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia terminu składania wniosków o przyjęcie dzieci do żłobka.

§ 11

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.

- 1) Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
- 2) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
- 3) Posiedzenia komisji są protokołowane.
- 4) Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.

2. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do żłobka;
- 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) listę dzieci przyjętych do żłobka, listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka oraz listę wniosków odrzuconych.

ROZDZIAŁ V

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 12

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

3. Rodzic może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia.
Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Kandydaci zamieszkali poza gminą Ustronie Morskie mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu etapu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami w placówce.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- *Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim*
- *Oświadczenie o wielodzietności (załącznik nr 2),*
- *Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Żłobka (załącznik nr 3)*
- *Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Gminnego Żłobka (załącznik nr 4)*
- *Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Gminnego Żłobka (załącznik nr 5)*
- *Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu/ z uczelni (szkoły) o nauce w systemie dziennym (załącznik nr 6)*

TABELĘ WYPEŁNIA ŻŁOBEK:

Nr w rejestrze zgłoszeń	Pierwszeństwo (miejsce zamieszkania, W – wielodzietność, N – niepełnosprawność, S – samotne rodzicielstwo, P – praca,	Pieczczę żłobka data i nr wpływu	
			Kartę należy złożyć osobiście w godzinach 7:30 – 15:30 w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

I. Pobyt dziecka w Żłobku

Czas, w którym Państwo oczekują, że dziecko zostanie przyjęte do żłobka Początek roku szkolnego (miesiąc, rok) lub inny termin (miesiąc, rok)

II. Formularz Danych osobowych – podanie wszystkich danych jest obowiązkowe (zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do lat 3 – art. 3a)

1. Imię i nazwisko dziecka

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

2. Data urodzenia dziecka NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - nr i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość:.....

3. Adres zamieszkania dziecka

4. Godziny pobytu dziecka w żłobku od..... do

5. Dane Rodziców/Opiekunów Prawnych Dziecka (proszę wypełnić drukowanymi literami)

DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO		DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
DATA URODZENIA		DATA URODZENIA	
PESEL		PESEL	
NUMER TELEFONU		NUMER TELEFONU	
E-MAIL		E-MAIL	

III. Informacje o dziecku

a) choroby przewlekłe, alergie, wady rozwojowe

.....

b) stosowana dieta: *zwykła*, *specjalna* (niepotrzebne skreślić). Jeśli specjalna, to jaka?

c) inne ważne informacje

d) orzeczenie o niepełnosprawności: *TAK*, *NIE* (niepotrzebne skreślić) Jeśli tak, to jakie?

.....

IV. Informacje o rodzeństwie (proszę wymienić podając imię oraz rok urodzenia)

.....

V. Kryteria dodatkowe istotne w procesie pierwszej rekrutacji

Kryteria przyjęcia	Właściwe zaznaczyć plusem
Wielodzietność rodziny	
Niepełnosprawność dziecka	
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	
Dziecko obojga pracujących lub uczących się w trybie dziennym	
Dziecko rodziców (prawnych opiekunów) mające rodzeństwo w Żłobku	

Klauzula informacyjna do karty zgłoszenia dziecka

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Żłobek z siedzibą w Ustroniu Morskim (adres: ul. Górna 12, 78-111 Ustronie Morskie), zlobek@ustronie-morskie.pl zwany dalej „Żłobkiem/Administratorem”.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Dariusz Florek, kontakt pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod@ordonotitia.pl

I. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

1. w celu:

a) przeprowadzenia procesu przyjęcia dziecka do Żłobka, na podstawie uprawnienia Administratora wynikającego z Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat oraz w celu

realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic", w zakresie danych osobowych podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO a także art. 9 ust. 2 pkt b RODO),

b) przetwarzania danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów za zgodą osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, podanych dobrowolnie, za wyraźną zgodą osoby, której dane dotyczą podczas procesu przyjęcia;

2. dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia dziecka przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia pierwszej rekrutacji, a po tym okresie przez okres do 3 miesięcy, i mogą być przekazane innym podmiotom upoważnionym do tego na podstawie prawa.

II. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

a) wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby lub opiekuna prawnego osoby, której dane dotyczą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a);

b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b);

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony Żłobka zawarcia umowy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Ponadto, zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję, że:

W związku z gromadzeniem Pani / Pana danych z innego źródła niż od osoby, której dane dotyczą, informuję, że administrator gromadzi Pani / Pana dane osobowe zwykłe i dane szczególnych kategorii. Źródłem danych, gromadzonych nie od osób, których dane dotyczą są członkowie rodziny, ale także mogą to być inne podmioty, w tym publiczne, współpracujące ze Żłobkiem (sądy, szkoły, inne żłobki czy przedszkola, poradnie, OPS, fundacje i stowarzyszenia, samorządy terenowe itp.) na podstawie przepisów prawa, umów i porozumień przekazują dane osobowe, których są administratorami, w zakresie i w celu realizacji zadań, do których są zobligowani przepisami prawa, umowami lub porozumieniami o współpracy.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI* RODZINY KANDYDATA DO ŻŁOBKA GMINNEGO**

Oświadczam/my, że kandydat do Żłobka Gminnego w Ustroniu Morskim spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my dzieci.
(liczba dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych

*Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
POTWIERDZAJĄCE WOŁĘ PRZYJĘCIA KANDYDATA
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W USTRONIU MORSKIM

Oświadczam/my, że wyrażam/my wolę przyjęcia dziecka,
(imię i nazwisko)
do Żłobka Gminnego w Ustroniu Morskim w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
SAMOTNIE WYCHOWUJĄCEGO DZIECKO**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko)

kandydata do Żłobka Gminnego w Ustroniu Morskim w roku szkolnym.....

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

*Będąc świadomym odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, iż moje dziecko

(imię i nazwisko)

data urodzenia

zamieszkuje wraz ze mną od dnia

w miejscowości

pod adresem z zamiarem stałego pobytu.

Adres zamieszkania

(wypełnić w przypadku, gdy jest inny niż adres faktycznego miejsca pobytu)

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych)

Zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 i stosowanie do ustawy z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2017, poz. 2203) Państwa dane oraz dane osobowe dziecka/dzieci są przetwarzane do celów związanych z procesem udzielenia dotacji dla placówki żłobkowej, do której uczęszcza wskazane wyżej dziecko i rozliczenia tych kosztów z gminą miejsca zamieszkania dziecka.

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych)

*zgodnie z przepisami

1. Art. 25 – 27 Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2018, poz.1025) Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
2. Art. 26. §1. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. 2. art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r Kodeks Karny (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1600)

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

Zaświadczenie o zatrudnieniu/nauce w systemie dziennym*

Zaświadcza się, że Pan/ Pani:

Zamieszkały/ a..... nr

PESEL jest

zatrudniony/a / uczy się w systemie dziennym

w:

w wymiarze etatu (dotyczy osób zatrudnionych).

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w żłobku na potrzeby rekrutacji.
Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

*-niepotrzebne skreślić