

Dyrektor Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim
ogłasza nabór na wolne stanowisko: Osoba opiekująca się dziećmi
w Gminnym Żłobku w Ustroniu Morskim

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Żłobek w Ustroniu Morskim
ul. Górna 12, 78-111 Ustronie Morskie

II. Stanowisko:

Osoba opiekująca się dziećmi
w Gminnym Żłobku w Ustroniu Morskim

III. Wymiar czasu pracy:

pełny etat

Planowane zatrudnienie: od dnia 20.03.2026r

IV. Wymagania niezbędne:

Kandydat na stanowisko osoby opiekującej się dziećmi

1. posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa UE/EFTA;
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
3. nie być prawomocnie skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
5. posiadać:
 - kwalifikacje zgodne z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 (np. opiekun w żłobku, pedagogika, pielęgniarstwo itp.),
 - Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3.
6. nie figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
7. nie być pozbawionym, zawieszonym ani ograniczonym władzy rodzicielskiej;
8. wypełniać obowiązek alimentacyjny - jeżeli taki obowiązek wynika z tytułu wykonawczego;
9. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Odpowiedzialność, cierpliwość i empatia.
3. Kreatywność i otwartość na nowe metody pracy.

4. Znajomość zasad pierwszej pomocy przedmedycznej pediatrycznej.
5. Książeczka zdrowia z ważnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi.
6. Umiejętność organizacji czasu i pracy własnej.
7. Komunikatywność i umiejętność budowania relacji z dziećmi i ich rodzicami.

VI. Zakres wykonywanych zadań:

1. Opieka nad dziećmi w wieku do lat 1 do 3
2. Organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych i zabawowych.
3. Dbanie o bezpieczeństwo i higienę dzieci.
4. Pomoc w codziennych czynnościach związanych z karmieniem i pielęgnacją.
5. Utrzymanie czystości w salach zabaw i po posiłkach.
6. Współpraca z rodzicami i informowanie ich o postępach dzieci.
7. Praca w zespole z innymi opiekunami i specjalistami.
8. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej rozwoju i zdrowia dzieci.
9. Organizowanie czasu wolnego i spacerów z dziećmi.
10. Wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci.

VII. Warunki pracy:

- praca w systemie zmianowym zgodnie z obowiązującym rozkładem czasu pracy żłobka,
- możliwa praca w godzinach porannych i popołudniowych,
- praca w salach pobytu dzieci, sanitariatach, pomieszczeniach pomocniczych oraz – w zależności od organizacji dnia- na terenie przyległym do żłobka (plac zabaw, spacer)
- stanowisko pracy jest wyposażone w niezbędne środki i pomoce dydaktyczne, sprzęt do pielęgnacji dzieci oraz środki ochrony indywidualnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP
- miejsce pracy: parter w budynku Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim, ul. Górna 12, 78-111 Ustronie Morskie, wejście po schodach, brak windy;
- praca w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym,
- częste kontakty z rodzicami, możliwe narażenie na stres;
- praca w zespole.

VIII. WSKAŹNIK ZATRUDNIEŃ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia

był niższy niż 6%.

IX. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy;
4. wymagane oświadczenia wynikające z przepisów prawa:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) nie był(a) prawomocnie skazany(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) posiada obywatelstwo polskie (lub obywatelstwo państwa IJE / EFTA —jeżeli dopuszczasz taką możliwość)',
 - 4) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - 5) nie został(a) pozbawiony(a), nie ma ograniczonej ani zawieszanej władzy rodzicielskiej;
 - 6) wypełnia obowiązki alimentacyjny, jeżeli taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym lub orzeczeniem sądu;
 - 7) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku Wicedyrektora Gminnego Żłobka;
 - 8) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych;
 - 9) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb przeprowadzenia naboru i zatrudnienia, zgodnie z: ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

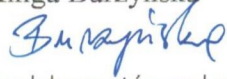
Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w Przedszkolu w Ustroniu Morskim,

ul. Wojska Polskiego 8A,

w terminie do dnia 20.02.2026r.

Uwaga! liczy się data wpływu do Przedszkola w Ustroniu Morskim

Dyrektor Żłobka
w Ustroniu Morskim

Kinga Burzyńska


* kandydat może być zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia.