



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 26/2026
Dyrektora Gminnego Żłobka
w Ustroniu Morskim
z dnia 08.05.2026 r.

Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798.),
2. UCHWAŁA NR XI/80/2025 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim i nadania mu statutu
3. Regulamin organizacyjny Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin rekrutacji do Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia, zamieszkałe na terenie Gminy Ustronie Morskie.
3. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Ustronie Morskie pod warunkiem, że Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy, a przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek rodzica/opiekuna prawnego skierowany do Dyrektora Żłobka w formie „Karty zgłoszenia”.
6. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który w formie pisemnej lub telefonicznej informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka z podaniem terminu, w którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
7. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych „Kart zgłoszeń”.
8. Przy zgłaszaniu dziecka do Żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedstawiają oświadczenie o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
9. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
 - 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym;
 - 3) pochodzące z rodzin wielodzietnych;
 - 4) niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki;



5) mające rodzeństwo w Żłobku.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
12. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora żłobka, a odwołania od decyzji tej Komisji rozpatruje Dyrektor Żłobka.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Żłobku – należy rozumieć Gminny Żłobek w Ustroniu Morskim,
- Dyrektora – należy rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim,
- Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej,
- wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- rodzicach - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- karty zgłoszenia – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony stronie internetowej Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim **www.zlobek.ustronie-morskie.pl oraz BIP.**

ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/yh opiekuna/ów dziecka złożony w wersji papierowej w pomieszczeniach administracji Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim przy ul. Górnej 12, 78-111 Ustronie Morskie. Karta zgłoszenia oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronie internetowej **www.zlobek.ustronie-morskie.pl**.
2. Przy rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 brana jest pod uwagę liczba uzyskanych



punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków.

3. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług żłobka.

§ 4

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka na rok szkolny 2026/2027 obejmuje:

- 1) otwarcie rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 i wprowadzanie wniosków (rekrutacja dzieci do Żłobka Gminnego w Ustroniu Morskim na rok szkolny 2026/2027 odbędzie się w dniach **od 11.05.2026 r. do 22.05.2026 r.**)
- 2) dostarczenie przez rodziców wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość danych w wyznaczonym terminie,
- 3) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) dostarczenie przez rodziców dzieci wstępnie przyjętych potwierdzenia woli uczęszczania do żłobka,
- 5) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 6) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług żłobka z rodzicami kandydatów.



§ 5

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:

Lp.	Kryteria przyjęcia	wartość punktowa
1	Dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się	10
2	Dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko pracującego zawodowo lub uczącego się w systemie dziennym	10
3	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności oraz wymagające szczególnej opieki	10
4	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej)	10
5	Dzieci rodziców (prawnych opiekunów) mające rodzeństwo w Żłobku	10



ROZDZIAŁ III
WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI NA ROK
SZKOLNY 2026/2027

§ 6

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka to:

- Karta zgłoszenia dziecka złożona w placówce Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim (załącznik nr 1)
- Oświadczenie o wielodzietności (załącznik nr 2)
- Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Żłobka (załącznik nr 3) – składane w momencie ogłoszenia wyników rekrutacji w wyznaczonym terminie
- Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Żłobka (załącznik nr 4)
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Żłobka (załącznik nr 5)
- Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu/z uczelni (szkoły) o nauce w systemie dziennym (załącznik nr 6)
- Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (w tym należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata) (załącznik nr 7)
- Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 8)

2. Dokumenty, o których mowa w § 6 pkt. 1 przyjmowane są tylko w oryginale i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, złożone bezpośrednio w pomieszczeniach administracji Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim.



ROZDZIAŁ IV

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 7

Podstawowe postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Publicznego Żłobka w Ustroniu Morskim.

§ 8

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący komisji,
- 2) Członek komisji,
- 3) Członek komisji.

§ 9

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców, a także pracowników żłobka.

§ 10

Członkowie komisji zobowiązani są do podpisania oświadczenia o ochronie danych osobowych kandydatów i rodziców/prawnych opiekunów kandydatów w procesie rekrutacji.

§ 11

Posiedzenia komisji rekrutacyjnej odbywa się najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia terminu składania wniosków o przyjęcie dzieci do żłobka.

§ 12

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do żłobka i załączonymi do nich dokumentami.
4. Do zadań komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) Dokonywanie merytorycznej oceny kart rekrutacyjnych wraz z załącznikami;
 - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do Żłobka, wywieszanej w widocznym miejscu na tablicy informacyjnej Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim;
 - 4) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów nieprzyjętych do żłobka;
 - 5) W przypadku mniejszej liczby kandydatów podaje się liczbę wolnych miejsc;



- 6) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane.
6. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego i członków komisji.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do żłobka;
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) listę dzieci przyjętych do żłobka, listę dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka oraz listę wniosków odrzuconych.

§ 13

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Gminny Żłobek w Ustroniu Morskim.
2. Wnioski zapisu kandydata do żłobka są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
3. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca okresu pobytu dziecka w żłobku.
4. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres roku, pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym.
5. W przypadku toczącego się postępowania dokumentacja przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

§ 14

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje dyrektor żłobka.

§ 15

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.



ROZDZIAŁ V

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 16

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic może wnieść do dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia.
Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Kandydaci zamieszkali poza gminą Ustronie Morskie mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu etapu postępowania rekrutacyjnego, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami w placówce.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

- *Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Ustroniu Morskim*
- *Oświadczenie o wielodzietności (załącznik nr 2),*
- *Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Żłobka (załącznik nr 3)*
- *Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Gminnego Żłobka (załącznik nr 4)*
- *Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Gminnego Żłobka (załącznik nr 5)*
- *Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu/ z uczelni (szkoły) o nauce w systemie dziennym (załącznik nr 6)*
- *Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (załącznik nr 7)*
- *Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 8)*